

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ДМШ  
им. Д.Д. Шостаковича  
(протокол от 29.09.2015 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО г.о. Самара  
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»



Л.Н.Шкурко

2015

**Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг  
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного  
образования городского округа Самара  
«Детская музыкальная школа им. Д.Д. Шостаковича»  
(Новая редакция)**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа им. Д.Д. Шостаковича» (далее - Положение) разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Уставом учреждения.

1.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа им. Д.Д. Шостаковича», предоставляющее платные услуги;
- Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- Платные дополнительные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности сверх муниципального задания, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- Иные платные услуги - виды деятельности, не относящиеся к основным в соответствии с Уставом учреждения;

– Платные услуги - платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей населения и привлечения дополнительных финансовых средств, используемых в соответствии с уставными целями Исполнителя.

1.3. Платные услуги осуществляются за счет личных средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

## **2. Порядок оказания платных услуг.**

2.1. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Школа обязана до заключения договора об оказании платных услуг и в период его действия предоставить физическим и юридическим лицам информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Школа может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация подготовительных отделений для поступления в Школу;
- преподавание спецкурсов и дисциплин;

- организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества;
- организация выступлений, концертов, конкурсов, фестивалей, выставок;
- организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;
- проведение лекций, лекций – концертов, концертов, конкурсов, выставок, творческих встреч, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов и иных творческих союзов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в общеобразовательные учреждения;

2.3. Перечень платных услуг учреждения формируется в соответствии с уставом учреждения, утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Департаментом культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара и является приложением № 1 к настоящему Положению. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами.

2.5. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Договор на оказание иных платных услуг заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуги, их стоимость, порядок оплаты услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Письменные договоры на оказание платных услуг визируются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.7. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителям (заказчикам) или их законным представителям достоверную информацию (путем размещения на доске объявлений и на школьном сайте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес);
- перечень основных оказываемых платных услуг ;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- режим работы;

– сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий граждан.

2.8. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с рекомендуемым порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания. Установленные цены (тарифы) на платные услуги представляются для сведения в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара с расчетами и пояснительной запиской.

Цены (тарифы) на платные услуги по иным видам деятельности, не относящимся к основным в соответствии с Уставом учреждения, устанавливаются директором учреждения самостоятельно, исходя из сравнительного анализа рыночных цен на аналогичные услуги.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Для оказания платных услуг учреждением

– Создаются условия для оказания платных услуг в соответствии с действующим санитарными правилами и нормами;

– издается приказ об оказании платных услуг в учреждении;

– обеспечивается кадровый состав работников для оказания платных услуг;

– утверждается расписание платных занятий;

– разрабатываются и утверждаются образовательные программы;

– оформляются трудовые отношения с работниками, привлеченными для оказания платных услуг.

### **3. Предоставление льгот при оказании платных услуг.**

3.1. При предоставлении платных услуг учреждением устанавливаются льготы, следующим категориям населения при условии представления документов, устанавливающих право на льготу:

– детям-сиротам;

– детям-инвалидам;

– детям из многодетных семей.

3.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается на доске объявлений и на сайте учреждения.

3.4. Обучающимся, чьи родители являются участниками специальной военной операции. При предъявлении подтверждающих документов, оплата за обучение снимается.

#### **4. Формирование, учет и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг.**

4.1. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений и другие не запрещенные законом источники.

4.2. Финансовые операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии учреждения, которые несут ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средств, получаемых за оказания платных услуг, подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляется учреждением в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5. Денежные средства, оставшиеся после возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, могут быть направлены:

- на доплату штатным сотрудникам и оплату внештатным сотрудникам за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг, в размере, не превышающем 40% от общей суммы дохода;
- на укрепление материально-технической базы учреждения;
- на расходы, связанные с эксплуатацией имущества;
- на другие расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4.6. Учреждение обязано ежемесячно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

5.3. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

5.4. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а директор учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования



Утверждаю  
Директор МБУ ДО г.о. Самара  
«ДМШ им. Д.Д. Шостаковича»  
*Л.Н. Шкурко* Л.Н. Шкурко  
(подпись) (ФИО)

Перечень платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа им. Д.Д.Шостаковича»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Основы изобразительной грамоты и рисование
2.	Изобразительное искусство