



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА им. Д.Д.Шостаковича»
(МБУ ДО г.о. Самара ДМШ им. Д.Д. Шостаковича)

РОССИЯ, 443099, г. САМАРА, ул.ЧАПАЕВСКАЯ, 80
тел.: (846) 333 42 68 факс: (846) 333 42 68 e-mail: dms1@mail.ru



Утверждаю
Директор МБУ ДО г.о. Самара
«ДМШ им. Д.Д.Шостаковича»
П.А.Ефимова

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	срок	Ответственный
1.	Проводить мониторинги изменений действующего законодательства в области профилактики противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
2.	Проводить мониторинг осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	По мере необходимости	Председатель комиссии
3.	Организовать мониторинг коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупционных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;	По мере необходимости	Председатель комиссии
4.	Рассматривать и проводить учет обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников и служащих муниципальных учреждений, от граждан и организаций;	По мере необходимости	Председатель комиссии
5.	Взаимодействовать с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
6.	Организовать контроль по ведению финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	директор главный бухгалтер
7.	Изучение в внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
8.	Формировать в коллективе нетерпимое отношение к любому проявлению коррупционного поведения, рассматривая вопрос правоприменительной практики по результатам, вступавших в силу, решений суда	Раз в квартал	Зам. председателя комиссии
9.	В части оказания образовательных услуг проводить мониторинги педагогической работы	Постоянно	Председатель комиссии

	по профилактике коррупционных правонарушений		
10.	Контролировать бухгалтерский учет и выверять его достоверность	Постоянно	Председатель комиссии
11.	Организовать обучение работников школы по программам общего правового и антикоррупционного образования	По мере необходимости	Председатель комиссии
12.	Своевременно проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии
13.	Комиссии по противодействию коррупции осуществлять контроль за расходованием добровольных пожертвований и доходов от платных услуг	1 раз в квартал	Председатель комиссии
14.	Комиссии по противодействию коррупции организовать проверки на соответствие штатного расписания подаваемым тарификационным спискам	1 раз в квартал	Председатель комиссии
15.	Своевременно вносить дополнения и изменения в локальные нормативные акты школы с учетом изменений действующего законодательства	По мере необходимости	Председатель комиссии
16.	Корректировка по необходимости должностных инструкций работников при внедрении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.	По мере необходимости	Председатель комиссии
17.	Обеспечение прозрачности в период работы приемной комиссии и комиссии по отбору поступающих на обучение на новый учебный год в ДМШ им Д.Д. Шостаковича	июнь-август 2023 года	комиссия школы по противодействию коррупции
18.	Организовать контроль за целевым использованием бюджетных средств учреждения	постоянно	директор главный бухгалтер
19.	Развивать взаимодействие школы с образовательными учреждениями культуры п.3.2. Постановления Администрации г.о.Самара от 15.12.2020 № 975 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в городского округе Самара на 2021-2024 годы»	постоянно	Председатель комиссии
20.	Предоставлять информацию о выполнении мероприятий плана в Департамент культуры и молодежной политики Администрации г.о.Самара	по мере необходимости	директор комиссия школы по противодействию коррупции