



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА. САМАРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 имени Д.Д.Шостаковича»  
(МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 1 им. Д.Д. Шостаковича»)

РОССИЯ, 443099, г. САМАРА, ул.ЧАПАЕВСКАЯ, 80  
тел.: (846) 333 42 68 факс: (846) 333 42 68 e-mail: [dmsch\\_1@mail.ru](mailto:dmsch_1@mail.ru)

## П Р И К А З

« 06 » апреля 2020 г.

№ 19

об организации деятельности школы в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее-Указ), постановлением Губернатора Самарской области от 03 апреля 2020 года № 70 «Об ограничительных и иных мероприятиях по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области, постановлением Губернатора Самарской области от 16 марта 2020 года № 39 «О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» и на основании приказа руководителя Департамента культуры и молодежной политики Администрации г.о.Самара от 06 апреля 2020 года № 22 «Об организации деятельности в муниципальных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Определить численность работников**, обеспечивающих с 06 апреля по 30 апреля 2020 года функционирование «ДМШ № 1им. Д.Д.Шостаковича» в количестве шести человек (главный бухгалтер Воронина А.Е., бухгалтер первой категории Чибирева С.С., бухгалтер первой категории Пантелеева Е.В., гардеробщица Задера А.К., уборщики служебных помещений: Капралова Ж.Н., Петрова М.В.);

2. **Перевести с 06 апреля по 30 апреля 2020 года** на дистанционный режим работы следующих работников:

- педагогических работников;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ефимову Полину Анатольевну;
- заместителя директора по административно-хозяйственной и организационной работе Иголкину Ольгу Александровну;
- Секретаря руководителя Сергейчеву Ирину Станиславовну;

- старшего методиста Сабину Светлану Васильевну;

### **3. Педагогическим работникам «ДМШ № 1им. Д.Д.Шостаковича»:**

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (взаимосвязь преподавателей индивидуальных дисциплин с родителями или обучающимися будет осуществляться любым удобным способом (электронная почта, мессенджеры (WhatsApp, Viber и т.п.), телефон);

- классным руководителям (преподавателям-предметникам) организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о реализации образовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (электронная почта, мессенджеры (WhatsApp, Viber и т.п.), телефон);

- классным руководителям (преподавателям-предметникам) организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на ведение обучения в дистанционном режиме (скан или фото заявлений отправить на электронный адрес школы);

- преподавателям групповых дисциплин и руководителям коллективов сформировать закрытые тематические группы в социальной сети «В КОНТАКТЕ», WhatsApp, Viber и др. (задания, учебные материалы, сроки выполнения заданий, электронная почта преподавателей для отправки выполненных заданий будут публиковаться в тематических группах в период дистанционного обучения согласно действующему расписанию (например, если по расписанию у обучающегося групповое занятие проводится в среду, то и учебные материалы с заданиями появятся в тот же день, не раньше. Принимать выполненные задания по электронной почте. Оценки и замечания по предметам в период дистанционного обучения будут выставляться в ответном электронном письме, в срок, указанный преподавателем в формулировке домашнего задания).

### **4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ефимовой Полине Анатольевне:**

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине продолжительностью не более 30 минут; (срок – 06 апреля 2020 года);  
- организовать мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по каким либо причинам не участвует в образовательном процессе;

### **5. Программисту школы Соколову Александру Владимировичу:**

- разместить на официальном сайте школы расписание занятий и информацию по переходу на дистанционное обучение;

### **6. Старшему методисту Сабинной Светлане Васильевне:**

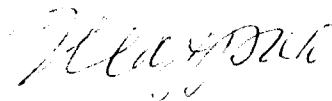
- обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля по 30 апреля 2020.

7. Ответственность за соблюдением требований законодательства в области антитеррористической защищенности, выполнением санитарных норм и правил, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, актов и рекомендаций Роспотребнадзора, а также иных актов уполномоченных органов, принимаемых в целях предотвращения распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной и организационной работе **Иголкину Ольгу Александровну**;

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания;

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**Л.Н.Шкурко**